

Nr. 5255/25.09.2024

APROBAT  
PRIMAR,  
STOICU G. ADRIAN-SERGIU



**Caiet de sarcini pentru achiziție de produse pentru obiectivul  
„DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE  
DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA BOZOVICI ”**

## **1 Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, *Comuna Bozovici* îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

## **2 Contextul realizării acestei achiziții de produse**

Contractul de finanțare nr. 1171DOT/2023, Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (denumită și UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare și Unitatea Administrativă-Teritorială Comuna BOZOVICI, în cadrul apelului ”Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unității de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice

digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

Titlul proiectului este "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN COMUNA BOZOVICI ", în cadrul caruia se va asigura dotarea cu materiale didactice și echipamente TIC a unitatii de invatamant Liceul Teoretic „Eftimie Murgu” din Bozovici.

Prin intermediul acestei procedurii de atribuire se va achizitiona materiale didactice pentru cabinetul de asistenta psihopedagogica.

Dotări materiale didactice cabinet de asistenta psihopedagogica  
Cod CPV 39162100-6 Material pedagogic

Valoare estimată – 34.432,30 lei fără TVA

## 2.1 Informații despre autoritatea contractantă

### Autoritatea Contractantă

- Autoritatea contractanta COMUNA BOZOVICI  
- Adresa: Judetul Caras-Severin, Comuna Bozovici, str. Mihai Eminescu, nr. 251B, cod postal 327040  
  
- Telefon: 0255 242145;  
- Fax: 0255 242145;  
- E-mail: p\_bozovici@yahoo.com

## 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de reziliență la nivelul unităților de învățământ rural din județul Caraș-Severin prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

Obiective specifice:

I. Dezvoltarea competențelor digitale a 489 elevi din învățământul rural prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente dedicate.

II. Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU prin achiziționarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoare inclusiv a dotarilor și echipamentelor specializate.

## 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea/entitatea contractantă

Comuna Bozovici susține asigurarea unui proces educațional de calitate pentru toți elevii. În acest sens, prin achiziția de materiale didactice, prin echipamente TIC și prin aparatură,



echipamentele necesare funcționării sălii de sport, intenția este aceea de a adapta unitatea de învățământ la nevoile actuale, de a reduce decalajele în acest sens, de a contribui la o creștere a gradului de digitalizare și de a se alinia dotările la standardele naționale și chiar internaționale existente, în vederea realizării reformelor în învățământul din România.

Astfel beneficiile anticipate de către Comuna Bozovici prin achiziția de produse incluse în prezentul caiet de sarcini vizează îmbunătățirea calității rezultatelor activităților didactice la nivelul unității de învățământ, dar și a activităților administrative, eficientizarea procesului de desfășurare a activităților, precum și dezvoltarea infrastructurii școlare la nivel de comuna pentru a oferi elevilor și cadrelor didactice suportul, cadrul și instrumentele necesare pentru realizarea unui proces educațional performant.

**2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, *dacă este cazul*- nu este cazul**

**2.5 Cadrul general al sectorului în care autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea, *dacă este cazul*- nu este cazul**

**2.6 Factori interesați și rolul acestora, *dacă este cazul*- nu este cazul**

### **3 Produsele solicitate**

#### **3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Obiectivul general al proiectului constă în creșterea capacității de reziliență la nivelul unităților de învățământ din Comuna Bozovici prin asigurarea necesarului de dotare, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă, în vederea asigurării participării la un proces educațional de calitate, modern și incluziv.

#### **3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, *dacă e cazul***

Obiective specifice:

I. Dezvoltarea competențelor digitale a 489 elevi din învățământul preuniversitar prin facilitarea accesului la tehnologie și echipamente dedicate.

II. Sporirea calității și siguranței mediilor de învățare la nivelul unității de învățământ LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU” DIN BOZOVICI prin achiziționarea dotărilor necesare pentru îndeplinirea standardelor de calitate în sălile de clasă și în laboratoarele școlare, inclusiv a dotărilor și echipamentelor educaționale specializate.

#### **3.3 Descrierea produselor solicitate și, *dacă este cazul*, a operațiunilor cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- i. Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- ii. Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

### 3.3.1 Produse solicitate

Materiale didactice si specificatiile acestora , dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Denumirea	U.M.	Cantitatea	Fisa tehnică anexata
	<i>Cabinet se asistenta psihopedagogica, situat la LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU” DIN BOZOVICI</i>			Specificatii tehnice minimale
1	Planse _SET-activități ptr dezvoltarea încrederii copiilor	Set	2	Planse cu imagini ilustrate pentru dezvoltarea încrederii.
2	Puzzle numărătoare	buc	2	Puzzle din carton plastificat cu cifre 2 marimi diferite.
3	Carduri antrenament grafic	Buc	5	Carduri cu modele de diferite grade de dificultate, care exerseaza capacitatea de a scrie in spatiul desemnat
4	Materiale consiliere	Set	2	Fiecare set va cuprinde 1 carte de poezii si 1 carte de povesti . 1 carte ilustrativa
5	Pachet Dezvoltarea vorbirii	Pachet	2	Pachetul de cartonase ilustreaza pronuntia sunetelor .Un pachet va avea minim 10 cartonase.
6	Set marionete de mana	buc	2	Fiecare set va cuprinde 8 marionete de mana diferite culori si marimi.
7	Set de materiale analiza comportamentala	Set	4	Fiecare set va cuprinde 15 programe de analiza comportamentala aplicata (ABA)
8	Set dezvoltare psihomotrica	Set	2	Fiecare Set complet va contine - Palnie pentru echilibru, - Surfer podea, - Palarie echilibru clovn, minim 20 cercuri de aruncat, - Stanci crescatoare, - Pietre de rau, - Traseu echilibru, - Discuri tactile, Balansoar



JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA BOZOVICI

9	Set magia sunetelor	buc	2	Un set va contine minim 30 de 32 cartonase cu palatograme si explicatii simple
10	Strategii de prevenție	buc	2	Material didactic de tip carte,cu tematica identificarea si preventia problemelor comportamentale.
11	Tablă Alfabet 5 în 1	set	1	Tablita logaritmica multifunctionala este alcatuita din mici joculete pe care cei mici le pot practica invatand notiunile de baza
12	Nisip kinetic diferite culori	Set	4	Setul include: 1 tava pentru nisip 2 kg nisip kinetic
13	Panou motricitate fina	buc	2	Confectionat din materiale durabile si cu elemente interactive pentru terapiile ocupationale pentru stimularea dexteritatii manuale . Dimensiune: Minim 1500mm*750mm- Maxim 1800mm*1000mm
14	Jocuri educaționale pentru varste 6-12 ani.	buc	10	Jocuri educationale pentru joc individual si de echipa. Materiale: lemn,plastic ,carton, Culori diverse. Fiecare joc va fi diferit 1.Alfanumeric -Joc de limbaj: formam primele cuvinte 2.Joc matematic: invatam primele calcule acasa sau la gradinita 3.Joc pentru invatarea scrierii 4.Joc anotimpurile anului, 5.Joc emotii 6.Joc pentru concentrare si coordonare mana-ochi 7.Joc pentru stimularea gandirii si a memoriei 8. Joc Tabla Inmultirii 9. Joc de memorie și asociere umbre 10. Joc concentrare si inteligenta
15	Joc pentru adolescenți	buc	4	Activitati de tip joc de echipe sau grup potrivite pentru varste 12+ ani, din material carton sau plastic.
16	Kit ptr dezvoltarea atenției și memoriei		2	Kit pentru dezvoltarea atenției si a memoriei format din cartonase plastificate,rezistente la uzura si manipulare frecventa.Potrivit pentru stimulare cognitiva.

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
COMUNA BOZOVICI

17	Materiale logopedice		2	Cartonase logopedice realizate din carton plastificat si usor de manipulat ,cu continut de imagini si cuvinte specifice pentru exercitii de corectare si dezvoltare a vorbirii .
18	Pachet dezvoltare atentie-pachet 4 carti	Pachet	2	Carte tiparita module sau pachet, orice editura.
19	Planse anti-bulling	Set	2	Materiale educative vizuale contin ilustratii si mesaje clare ,despre cum sa cunoasca,sa previna si sa raspunda in mod corespunzator situatiilor de bulling,din .Minim 5 planse/set, material carton subtire plastifiat.
20	Planse si panouri didactice pe diverse probleme	Set	4	Planse ilustrative , tiparite pe carton subtire plastifiat..Un set va contine minim 5 planse, fiecare set va fi diferit
21	Carte educațională cu activități, cifre	Buc	4	Carte cu activitati pentru copii de tip puzzle, cate 2 carti diferite pentru varste: 7-9 ani si 9+ ani.
22	Cartea bunelor maniere	Buc	2	Carte tiparita in format ghip de eticheta si comportament pentru diverse situatii sociale si profesionale.
23	Clepsidre senzoriale- emotii	Set	4	Fiecare set complet va avea minim 8 jucarii care ofera copiilor modalitati practice de a-si calma mintea si corpulsi fiecare set va fi diferit.
24	Puzzle educational	Buc	10	Puzzle cartonat in diverse marimi si care ilustreaza : Forme de animale, personaje dinpovesti,fructe,legume.Fiecare puzzle va fi diferit .
25	Culegere de jocuri logopedice	buc	2	Carte cu jocuri ulile pentru interval de varste 6-8 si 8-10 ani.
26	JOC- emoțiile de pe fața mea-	buc	2	Jocul va contine 7 planse mari de carton cu 2 istorioare ilustrate, 7 cartonase cu expresii faciale, 1 manual de instructiuni si 1 oglinjoara.
27	Set activitati- cum învăț să mă comport frumos	Set	2	Fiecare instrument de invatare este insotit de imagini pe care copilul le poate colora,
28	Set de Activitati -Cuvinte jucause	Set	1	Set de Activitati pentru dezvoltarea limbajului oral si scris .Material carton sau plastic.



29	Carduri pentru facilitarea interactiviunilor	Pachet	1	Pachet de carduri ilustrative pentru îmbunătățirea comunicării și înțelegerea diverselor contexte. Material carton laminat. un pachet va conține minim 60 de carduri diferite.
30	Culegere de teste de inteligență	buc	1	Carte tipărită cu teste de inteligență pentru vârste diferite.
31	Culegere de teste de aptitudini	Buc	1	Carte tipărită cu teste de aptitudini pentru vârste diferite.
32	Culegere de teste de personalitate	Buc	1	Carte tipărită cu teste de personalitate pentru vârste diferite.
<b>Valoarea totală estimată</b>		<b>34.432,30</b>		

Conform GHIDULUI SOLICITANTULUI Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 6423/2022) și modificat prin Corrigendumul nr. 1 aprobat prin OME nr. 3674/14.02.2023, sunt finanțate aplicațiile depuse pentru cheltuielile declarate eligibile, în conformitate cu legislația specifică aplicabilă și cu ordinele emise de Ministerul Educației cu privire la normativul de dotare minimală pentru învățământul preuniversitar și pentru aprobarea standardelor de echipare a unităților de învățământ preuniversitar cu echipament tehnologic.

În cadrul aceluși ghid se prevede următoarele, la capitolul 2 Eligibilitatea cheltuielilor, subcapitolul 2.2 Tipuri de cheltuieli eligibile în cadrul apelului:

„Investițiile finanțate în cadrul prezentului apel vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale, facilitarea aplicării unor metode și tehnici de predare moderne, prin dezvoltarea procesului de predare-învățare-evaluare accesibil și favorabil incluziunii.

⇒ Bugetul fiecărui proiect va fi, obligatoriu, structurat pe liniile de finanțare menționate, aceasta fiind o condiție de eligibilitate. **Sumele destinate diferitelor tipuri de investiții – NU sunt transferabile între liniile de finanțare.**

⇒ În bugetul proiectului, trebuie prevăzute valori estimate fără TVA-ul ca cheltuielă eligibilă din PNRR. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile se rambursează de la bugetul de stat.”

Având în vedere faptul că sumele destinate diferitelor tipuri de investiții NU sunt transferabile între liniile de finanțare, acesta este **motivul pentru care achiziția de materiale didactice pentru cabinetul de asistență psihopedagogică se realizează separat de celelalte achiziții ale proiectului (separat de achiziția de echipamente IT și de achiziția de materiale sportive) și cu valoare estimată globală, aferentă întregii achiziții.**

#### **Loc de livrare:**

**Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU - corp A Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU, localitatea Bozovici, nr 826 , judet Caras-Severin**

Produsele vor fi livrate in cantitatiile mentionate in tabelul de mai sus si in locatiile mentionate in acest tabel, pentru fiecare unitate de invatamant in parte.

Data de livrare solicitată: maxim 60 zile calendaristice de la semnarea contractului.

Specificații tehnice sau cerințe de performanță minime - conform Fișelor tehnice sus-menționate și cerințelor specifice

Specificații tehnice sau cerințe de performanță extinse/dorite - NU ESTE CAZUL

Durata minimă de garanție – minim 24 luni.

Nu se acceptă oferte alternative.

**Cerințe specifice:**

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

**Ofertantul va completa „Declaratia privind respectarea aplicarii principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”), conform careia produsele furnizate respecta in integralitate principiul de „a nu prejudicia in mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”), in conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientari tehnice privind aplicarea principiului "de a nu prejudicia in mod semnificativ" in temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare si rezilienta (2021/C 58/01) si cu Regulamentul delegat (UE) al Comisiei [C (2021) 2800/3], in temeiul Regulamentului privind taxonomia (UE) (2020/852), pe durata intregului ciclu de viata a investitiei propuse in cadrul acesteia, in special luand in considerare etapele de implementare/executie, operare si scoatere din uz a investitiei.**

**Declaratia va insoti factura, impreuna cu celelalte documente solicitate.**

Produsele oferite în baza contractului vor fi certificate pentru conformitate CE și vor respecta toate cerințele impuse de legislația, standardele și reglementările aplicabile în România, inclusiv cele cu privire la Protecția Mediului și principiile DNSH, Asigurarea Calității, PSI, Securitate și Sănătate în Muncă, etc.



În acest sens, la momentul livrării, fiecare produs va fi însoțit de următoarea documentație:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație de conformitate a producătorului

### 3.3.2 Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)- *NU ESTE CAZUL*

### 3.4 Extensibilitate, dacă este cazul - *NU ESTE CAZUL*

### 3.5 Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul- *NU ESTE CAZUL*

### 3.6 Garanție / Termen de valabilitate

Furnizorul trebuie să asigure calitatea, performanța și garanția de bună funcționare a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, conform dispozițiilor legale, condițiilor stabilite de producător, aprobărilor și standardelor tehnice și de calitate în vigoare. Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție este de **minim 24 luni ( conform fișelor tehnice).**

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe de la data acceptării și recepției acestora, care are loc prin semnarea procesului-verbal de predare-primire (recepție) fără obiecțiuni de ambele părți contractante.

Furnizorul este pe deplin răspunzător de mentenanța corectivă a bunurilor livrate, până la expirarea perioadei de garanție, operațiunile fiind asigurate cu personal de specialitate/autorizat pentru reparații și întreținere.

Pe tot parcursul perioadei de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, mentenanța corectivă a bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, acoperind toate costurile rezultate din următoarele activități, survenite în condiții normale și corespunzătoare de utilizare:

- a. Înlocuiri ale echipamentelor sau ale părților componente care sunt neconforme sau defecte/deteriorate, în urma unor condiții normale de uzură;
- b. Reparații ale defecțiunilor/deteriorărilor echipamentelor, părților componente sau pieselor acestora, survenite în condiții normale de uzură.

Atât autoritatea contractantă, cât și furnizorul, trebuie să țină permanent legătura atunci când sunt semnalate deficiențe ale bunurilor livrate, după cum urmează:

- a. Autoritatea contractantă trebuie să semnaleze furnizorului orice defecțiune semnalată la fiecare echipament, în **maxim 3 zile** de la constatare;
- b. Furnizorul trebuie să remedieze defecțiunile apărute și semnalate de autoritatea contractantă, cu personal de specialitate pentru reparații și întreținere, în termene care pot varia în funcție de nivelul de prioritate și de impactul asupra funcționalității echipamentului, astfel:

- **maxim 48 de ore** de la sesizare pentru defecțiuni care pun în pericol siguranța utilizatorilor;
- **maxim 10 zile** de la sesizare pentru defecțiuni care nu pun în pericol siguranța utilizatorilor;
- **15-30 de zile** de la sesizare pentru defecțiuni care necesită înlocuiri de piese și subansamble care trebuie înlocuite și nu sunt pe stocul furnizorului. În cazul acestora, echipamentele defecte vor fi scoase temporar din funcțiune. În perioada în care bunurile ce fac obiectul prezentei achiziții sunt scoase temporar din funcțiune (indisponibile) în vederea remedierii defecțiunilor de către furnizor, acesta are obligația de a le înlocui cu produse similare în **maxim 48 de ore** de la constatarea defecțiunii.

Perioada de garanție a bunurilor livrate, care fac obiectul contractului de achiziție, se va prelungi automat cu durata de nefuncționare a acestora, din cauza eventualelor defecțiuni apărute.

Remediarea se va face pe cât posibil la locul de livrare, după caz:

- Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU - corp A - Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU, localitatea Bozovici, nr 826 , judet Caras-Severin

Furtul, vandalizarea și distrugerea voită a echipamentelor nu fac obiectul garanției acestora. De asemenea, furnizorul nu va fi răspunzător de deteriorări ale echipamentelor ce pot apărea în situații de utilizare necorespunzătoare, precum:

- a. Procesul de utilizare care nu respectă instrucțiunile specifice fiecărui echipament, menționate în manualele de operare sau fișele tehnice;
- b. Depozitarea echipamentelor în condiții de umiditate, îngheț sau surse puternice de căldură;
- c. Reparații sau înlocuiri ale părților componente sau ale pieselor echipamentelor făcute de persoane neautorizate.

**Garanția** este obligația contractuală a vânzătorului față de cumpărător, fără solicitarea unor costuri suplimentare, de restituire a prețului plătit de cumpărător/ de reparare sau de înlocuire a produsului cumpărat, dacă acesta nu corespunde condițiilor enunțate în declarațiile referitoare la garanție.

Garanția trebuie să precizeze elementele de identificare a produsului, termenul de garanție, modalitățile de asigurare a garanției - întreținere, reparare, înlocuire - inclusiv denumirea și adresa vânzătorului și ale locației unde se prestează serviciile de mentenanță.

În concordanță cu dispozițiile art. 1.716-1.718 Cod civil, care reglementează garanția pentru buna funcționare a bunurilor, în practica contractelor de furnizare sunt practicate 2 concepte:

**Garanția legală** - este obligatorie din punct de vedere juridic pentru ofertant și reprezintă perioada în care produsul trebuie să respecte specificațiile sale inițiale, să aibă proprietățile pentru care a fost cumpărat. Uzual, răspunderea vânzătorului este angajată dacă lipsa de conformitate apare într-un anumit termen, calculat de la livrarea produsului.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data predării produselor (recepția produselor).



*Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:*

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*
- vi. înlocuirea părților defecte;*
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. instalarea în starea inițială;*
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. repunerea în funcțiune.*

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de (ex: parametrii agreeți de părți, etc.) având ca referință pentru determinarea defectelor (specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale) din caietul de sarcini.

### **3.7 Livrare, ambalare, etichetare, transport**

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Transportul, asigurarea, livrarea bunurilor, însoțite orice alte accesorii necesare funcționării și de documentele solicitate, în termen de **maxim 60 zile** calendaristice de la semnarea contractului, cu personal de specialitate/autorizat;

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă:

- Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU - corp A - Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU, localitatea Bozovici, nr 826 , judet Caras-Severin

Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare, în condițiile și pentru unitățile de învățământ prevăzute în tabelul cu produsele solicitate, sunt următoarele:

- Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU - corp A - Liceul Teoretic EFTIMIE MURGU, localitatea Bozovici, nr 826 , judet Caras-Severin

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.8 Operațiuni cu titlu accesoriu, *dacă este cazul***

#### **3.8.1 Instalare, punere în funcțiune, testare**

- a. Punerea în funcțiune a bunurilor livrate se va face în termen de **maxim 30 zile calendaristice** de la data livrării;

Asigurarea condițiilor de garanție aferente bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, pe o perioadă în concordanță cu Fișele tehnice ale produselor, de la recepția acestora de către autoritatea contractantă, cu personal de specialitate/autorizat. Mentenanța aferentă bunurilor livrate care fac obiectul contractului de achiziție, va acoperi cel puțin perioada de garanție.

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă. După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielă sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

#### **3.8.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite se va stabili pentru fiecare lot în parte, înaintea încheierii procesului verbal de recepție, acolo unde este cazul..

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice etc



### **3.9 Servicii de mentenanță**

Mentenanța corectivă este termenul folosit pentru a descrie serviciile de mentenanță care sunt necesare doar în situația în care bunul / anumite părți ale acestuia se strică. Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Costurile aferente serviciilor de mentenanță corectivă pe perioada garanției sunt incluse în prețul produsului respectiv

#### **3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție**

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție sunt incluse în prețul bunului. În cazul în care echipamentul / produsul respectiv funcționează pe perioada de garanție fără defecțiuni sau funcționează în parametrii optimi stabiliți se poate ca aceste servicii să nu fie solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

#### **3.9.2 Mentenanța preventivă în perioada de garanție- NU ESTE CAZUL**

#### **3.9.3 Mentenanța evolutivă în perioada de garanție- NU ESTE CAZUL**

### **3.10 Suport tehnic**

- 1 Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic

- 2 Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității/entității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.
- 3 Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea/entitatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.
- 4 Nivelele de prioritate sunt:
  - i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
  - ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
  - iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
  - iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.
- 5 Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.
- 6 Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ:

Nivel prioritate	Timp de răspuns	Timp de implementare soluție provizorie	Timp de rezolvare
Urgent	30 minute	4 ore	24 ore
Critic	2 ore	24 ore	48 ore
Major	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare
Minor	4 ore	Următoarea zi lucrătoare	Următoarea zi lucrătoare



- 3.11 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției -**NU ESTE CAZUL**
- 3.12 Mediul în care este operat produsul, *dacă este cazul* - **NU ESTE CAZUL**
- 3.13 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea, *dacă este cazul* - **NU ESTE CAZUL**

#### 4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

*În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:*

**Ofertantul are următoarele obligații principale:**

- a. *mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,*
- b. *îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,*
- c. *asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,*
- d. *transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului*
- e. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,*
- f. *reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,*
- g. *asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,*
- h. *prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,*
- i. *colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.*

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

**Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:**

- a. *desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,*
- b. *punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,*
- c. *asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;*
- d. *mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,*

- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

## 5 Documentații ce trebuie furnizate autorității/entității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Fișă tehnică produs
- Manual de utilizare
- Manual de service (dacă este cazul)
- Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor
- Declarație de conformitate a producătorului
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH („Do no significant harm” - „A nu aduce prejudicii asupra mediului”)
- Certificat constatator emis de ONRC (la semnarea contractului)
- Certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal competent (la bugetul de stat și la bugetul local - la semnarea contractului).

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

- 1) **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.**



De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE** introduce noțiuni precum evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

- 2) **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede *necesitatea garantării că produsele care beneficiază de libera circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.*

În România, este în vigoare **Legea 50/2015** privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care **armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

## 6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea/entitatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

## **7 Modalități si condiții de plata**

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale.

Plata facturii se va realiza de către autoritatea contractantă, în contul de trezorerie al furnizorului, în termen de *maxim 5 de zile* de la incasarea de către autoritatea contractanta a sumelor aprobate prin cererea de transfer.

Fiecare factură va avea menționat *numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective.*

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea -contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- *Proces-verbal predare primire;*
- *Proces-verbal de instare/montare, acolo unde este cazul;*
- *Proces-verbal de instruire personal, acolo unde este cazul;*
- *Fișă tehnică produs;*
- *Manual de utilizare;*
- *Manual de service (dacă este cazul);*
- *Certificat de garanție tehnică de la producător / furnizor / distribuitor;*
- *Declarație de conformitate a producătorului;*
- *Alte documente, dupa caz.*

## **8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri

Unitatea Administrativ Teritorială COMUNA BOZOVICI

Adresa: str. Mihai Eminescu, nr. 251B, Comuna Bozovici, județ Caraș-Severin

Telefon: 0255 242145 ; Fax: 0255 242145, E-mail: p\_bozovici@yahoo.com



colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv [selectați din lista de mai jos după cum este aplicabil:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

## **9 Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul- NU ESTE CAZUL**

### **9.12 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul- NU ESTE CAZUL**

## **10 Anexe- Fișe tehnice**

### **Departament Achiziții Publice**

Responsabil Achiziții Publice,

